

日本船舶海洋工学会
令和4年秋季講演会
-ハイブリッド開催-

参加手順書 (聴講者)



01.目次



- 01.目次
- 02.はじめに
- 03.全体の流れ
- 04.準備：zoomインストールと確認
- 05.Webサイトのご案内
- 06.注意事項
- 07.セッションへの参加方法（オンライン聴講者）
- 08.質疑応答（オンライン聴講者）
- 09.インターネット接続について

02.はじめに



本参加手順書は、「日本船舶海洋工学会（以下、本学会）」における学会聴講者（以下、聴講者）に向けた説明資料です。

本学会のみの取り扱いとし、閲覧・配布にはご注意ください。

03-1.全体の流れ

(神戸国際会議場で聴講される方へ)



①会議室への入室

セッション開始の10分前に会議室に入室してください。

②質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

※スタッフがマイクをお渡しします。

■時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

03-2.全体の流れ (オンラインで聴講される方へ)



①Zoomに接続・入室する

事務局からご案内したwebサイトよりアクセスしてください。

②表示名の変更

“お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。

③講演中

開始時間になりましたら、カメラをオンにして、司会者の進行に従ってください。

※質問時以外はマイクをオフにしてください。

03-2.全体の流れ (オンラインで聴講される方へ)



⑤ 質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

※質問時はマイクをオンにしてください。

⑥ セッション終了

カメラをOFF, マイクもミュートにしてください。

⑦ zoom退出

セッションが終了しましたら、zoomから退出してください。

■ 時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

04.準備

zoomアプリケーションのインストールと確認



インストール

Zoomを初めて使用される場合は、Zoomアプリケーションのインストールが必要です。下記URLよりミーティング用Zoomクライアントをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※既にインストール済みの方は最新バージョンへのアップデートをお願いします。

確認

正しくインストールされているかを確認される場合は以下のURLでお試してください。

<https://zoom.us/test>

※この時点ではサインアップの必要はありません。

05.日本船舶海洋工学会

令和4年 秋季講演会 webサイトのご案内



<https://jasnaoe-conf-r4a.cinema-eye.jp/member/>

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みです。メールをご確認ください。

06.注意事項



- ・オンライン聴講者は、入室後、お名前の表示を、“お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。
- ・講演を録音、録画しないでください。オンライン聴講者は、「レコーディング」ボタンはありますが、許可されません。
- ・オンライン聴講者は、運営者（ホスト）または司会者（共同ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。
- ・日本船舶海洋工学会 令和4年秋季講演会は、見逃し配信を行います。
- ・著作権保護の観点から、発表時に共有される撮影、録音等を行うことを禁止させていただいています。ただし、主催する委員会が報告用途等を目的とした記録のためにスクリーンショットによる撮影を行うことがあります。

07.聴講するセッションへの参加方法 (オンライン聴講者)



1. セッションの始まる5分前までに、講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。

2. Zoomミーティングへの参加は、日本船舶海洋工学会2022 Webサイト (<https://jasnaoe-conf-r4a.cinema-eye.jp/member/>) よりお願いいたします。

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みですので、メールをご確認ください。

3. ブラウザで「Zoomを開きますか？」と聞かれたら「Zoomを開く」を押してください。パソコンでの参加をお願いいたします。

4. Zoomミーティングに入室した際には、「ミュート」、「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。

5. お名前の表示を“お名前（フルネーム）（ご所属）”にご変更ください。

※必ず上記命名ルールの遵守をお願いいたします。

08. 質疑応答 (オンライン聴講者)



1. 各講演の終了後、質疑応答の時間となります。ご質問をされる場合は、司会者にアピールするために、“リアクション”ボタンを押し、“手を挙げる”ボタンを押してください。
2. “手を挙げる”ボタンは、画面と画面上にある“参加者”ボタンを押していただくとご自身の名前の横に“手のひら”のボタンが押してください。
3. 司会者に指名されましたら、マイクの絵が描かれた“ミュート解除”ボタンを押して、マイクミュートを解除していただき、お名前をお伝えいただいた後、ご質問ください。
4. 質疑応答が終わりましたら、“ミュート”ボタンを押して、マイクをミュートにしてください。“リアクション”ボタンを押し、“手を降ろす”ボタンを押してください。確認できない場合は、運営者および司会者が手を降ろすよう操作を行わせていただきます。
5. 質疑応答の規定時間が経過しましたら、司会者より質疑応答終了のアナウンスをし、講演終了となります。
6. セッション終了後、Zoomから退出してください。

09.インターネット接続について



神戸国際展示場内に、本学会専用のWiFiアクセスポイントを用意しています。接続先（SSID / パスワード）については、**会場内に掲示**しますので、当日ご確認ください。