

日本船舶海洋工学会
令和4年秋季講演会
-ハイブリッド開催-

参加手順書 (講演者)



01.目次



- 01.目次
- 02.はじめに
- 03.全体の流れ
- 04.準備：zoomインストールと確認
- 05.Webサイトのご案内
- 06.注意事項
- 07.講演するセッションへの参加方法
- 08.講演の進行方法
- 09.インターネット接続について

02.はじめに



本参加手順書は、「日本船舶海洋工学会（以下、本学会）」における学会講演者（以下、講演者）に向けた説明資料です。

本学会のみの取り扱いとし、閲覧・配布にはご注意ください。

03-1.全体の流れ

(神戸国際会議場で講演される方へ)



①資料投影の確認

セッション開始10分前に、PCからHDMI出力（スクリーン投影）が正常にできるか、運営スタッフと確認してください。

②講演開始

開始時間になりましたら、司会者の進行により講演を始めてください。

※お手元のマイクをご利用ください。

③講演終了

終了時間になったら、司会者の進行により講演を終了してください。

03-1.全体の流れ

(神戸国際会議場で講演される方へ)



④ 質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

⑤ 講演終了

PCのHDMIケーブルを抜き、次の講演者に演台をお譲りください。

■ 時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

03-2.全体の流れ (オンラインで講演される方へ)



①Zoomに接続・入室する

事務局からご案内したwebサイトよりアクセスしてください。

②表示名の変更

“ご講演のセッション番号 + 【講演者】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。

③講演開始

開始時間になりましたら、マイクとカメラをオンにして、司会者の進行により講演を始めてください。

④発表終了

終了時間になったら、司会者の進行により講演を終了してください。

03-2.全体の流れ (オンラインで講演される方へ)



⑤ 質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

⑥ 講演終了

カメラをOFF, マイクもミュートにしてください。

⑦ zoom退出

セッションが終了しましたら、zoomから退出してください。

■ 時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

04.準備

zoomアプリケーションのインストールと確認



インストール

Zoomを初めて使用される場合は、Zoomアプリケーションのインストールが必要です。下記URLよりミーティング用Zoomクライアントをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※既にインストール済みの方は最新バージョンへのアップデートをお願いします。

確認

正しくインストールされているかを確認される場合は以下のURLでお試してください。

<https://zoom.us/test>

※この時点ではサインアップの必要はありません。

05.日本船舶海洋工学会

令和4年 秋季講演会 webサイトのご案内



<https://jasnaoe-conf-r4a.cinema-eye.jp/member/>

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みです。メールをご確認ください。

06-1. 注意事項



- ・ご自身で、パソコン（PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラ）をご用意ください。
※オンラインで講演される方はzoomの画面共有で資料を投影します。
※神戸国際会議場で講演される方は、HDMIケーブルで資料を投影します。HDMI出力が可能なPCもしくはアダプターもご用意ください。
- ・オンラインで講演される方は、入室後にお名前の表示を、
“セッション番号 + 【講演者】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。
- ・欠席をする場合は、事前に事務局（実行委員会）へ連絡をしてください。
- ・欠席者がいる場合でも、繰上げはせず予め定められた講演開始時間にスタートします。
- ・講演時間に遅れて入室する場合は、発表時間を短縮して講演していただきます。
- ・セッション時間内に入室していない場合は、「NO SHOW」となります。

06-2.注意事項



- ・講演は、録音・録画をしないでください。「レコーディング」ボタンはありますが、許可されません。
- ・運営者（ホスト）または司会者（共同ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。
- ・日本船舶海洋工学会 令和4年秋季講演会は、見逃し配信を行います。
- ・オンライン講演は、著作権法上の公衆送信にあたると考えられます。講演で画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上問題のないものに限るようご留意下さい。
- ・著作権保護の観点から、発表時に共有される撮影、録音等を行うことを禁止させていただいています。ただし、主催する委員会が報告用途等を目的とした記録のためにスクリーンショットによる撮影を行うことがあります。
- ・セッションの**タイムキーパー**は、**運営サポート**の学生が行います。
- ・**時間厳守**をお願いいたします。

07.講演するセッションへの参加方法 (オンライン講演者)



1. 講演するセッションの始まる10分前までに、講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。
2. Zoomミーティングへの参加は、日本船舶海洋工学会2022 Webサイト (<https://jasnaoe-conf-r4a.cinema-eye.jp/member/>) よりお願いいたします。
※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みですので、メールをご確認ください。
3. ブラウザで「Zoomを開きますか?」と聞かれたら「Zoomを開く」を押してください。パソコンでの参加をお願いいたします。
4. Zoomミーティングに入室した際には、「ミュート」、「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。
5. お名前の表示を“ご担当のセッション番号 + 【講演者】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”にご変更ください。
※一般聴講者と区別をするために、必ず上記命名ルールの遵守をお願いいたします。

08.講演の進行方向 (神戸国際会議場で講演される方へ)



1. ご自身の講演順になり司会者に紹介されましたら、お手元のマイクでお話してください。

※予め資料が会場スクリーンに投影されているか確認ください。

2. タイムキーパーの運営サポートの学生より、講演開始12分後に「あと3分です。」講演開始15分後に「発表終了です。」とアナウンスをします。規定時間となりましたら、講演を終了してください。

3. 講演終了後、質疑応答の時間となります。司会者の進行に従ってください。

4. セッション開始19分30秒後に「終了です。」と運営サポートの学生からアナウンスをします。講演を終了ください。

08.講演の進行方向 (オンラインで講演される方へ)



1. ご自身の講演順になり司会者に紹介されましたら、まず「ビデオオン」にしてください。

※オンライン参加の方は、音声を、「ミュート解除」でお話してください。

2. 続いて発表スライドを共有してください。スライドを共有する際、事前に発表スライドを開き、「画面を共有」ボタンを押してください。

※PowerPointの画面を先に共有してからスライドショーモードにさせていただくことも可能です。※他の共有方法については、以下Zoomヘルプセンターを参考にしてください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/203395347-PowerPoint-%E3%83%97%E3%83%AC%E3%82%BC%E3%83%B3%E3%83%86%E3%83%BC%E3%82%B7%E3%83%A7%E3%83%B3%E3%81%AE%E7%94%BB%E9%9D%A2%E5%85%B1%E6%9C%89>

3. タイムキーパーの運営サポートの学生より、講演開始12分後に「あと3分です。」講演開始15分後に「発表終了です。」とアナウンスをします。規定時間となりましたら、講演を終了してください。

4. 講演終了後、質疑応答の時間となります。司会者の進行に従い、投影資料の共有は、随時共有・停止を行ってください。

5. セッション開始19分30秒後に「終了です。」と運営サポートの学生からアナウンスをします。セッションを終了ください。

6. Zoomから退出してください。

09.インターネット接続について



神戸国際展示場内に、本学会専用のWiFiアクセスポイントを用意しています。接続先（SSID / パスワード）については、**会場内に掲示**しますので、当日ご確認ください。