

日本船舶海洋工学会
令和5年秋季講演会
-ハイブリッド開催-

参加手順書 (司会者)



01.目次



- 01.目次
- 02.はじめに
- 03.全体の流れ
- 04.準備：zoomインストールと確認
- 05.Webサイトのご案内
- 06.注意事項
- 07.司会を務めるセッションへの参加方法
- 08.司会の進行方法
- 09.インターネット接続について

02.はじめに



本参加手順書は、「日本船舶海洋工学会（以下、本学会）」における学会司会者（以下、司会者）に向けた説明資料です。

本学会のみの取り扱いとし、閲覧・配布にはご注意ください。

03-1. 全体の流れ (現地会場で司会をされる方へ)



① 会議室への入室

セッション開始の10分前に会議室に入室してください。

② Zoomに接続・入室する

事務局からご案内したwebサイトよりアクセスしてください。

※オンラインからの質疑応答の可能性もございます。

ご確認、ご対応いただくためZoomへ入室いただきますようお願いいたします。

※Zoom入室が難しい方は各会場の実行委員にお伝えください。

※マイクはミュート、Zoom接続した機器のスピーカーはオフにしてください。

③ 表示名の変更

“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。例：「GS1【司会】司会太郎（海洋大学）」

④ セッション開始

開始時間になりましたら講演用の演台で挨拶いただき、挨拶後司会席へお戻りください。

※挨拶は演台マイク、その後の進行は司会席マイクをご利用ください。

03-1.全体の流れ (現地会場で司会をされる方へ)



⑤講演終了

終了時間になったら、講演者に発表を終了するようにご案内ください。

⑥質疑応答を行う

司会者よりお声がけいただき、質疑応答を進めてください。

※Zoom参加者が挙手している場合がございますので、適宜ご確認をお願いいたします。

⑦Zoom退出

セッションが終了しましたら、Zoomから退出してください。

■時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

03-2.全体の流れ (オンラインで司会をされる方へ)



①Zoomに接続・入室する

事務局からご案内したwebサイトよりアクセスしてください。

②表示名の変更

“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。例：「GS1【司会】司会太郎（海洋大学）」

③セッション開始

開始時間になりましたら、マイクとカメラをオンにして、進行を始めてください。

④講演終了

終了時間になったら、講演者に発表を終了するようにご案内ください。

03-2.全体の流れ

(オンラインで司会をされる方へ)



⑤ 質疑応答を行う

Zoomの挙手ボタンを確認し、司会者よりお声がけいただき、質疑応答を進めてください。

⑥ セッション終了

カメラをOFF、マイクもミュートにしてください。

⑦ Zoom退出

セッションが終了しましたら、Zoomから退出してください。

■ 時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

04.準備

zoomアプリケーションのインストールと確認



インストール

Zoomを初めて使用される場合は、Zoomアプリケーションのインストールが必要です。下記URLよりミーティング用Zoomクライアントをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※既にインストール済みの方は最新バージョンへのアップデートをお願いします。

確認

正しくインストールされているかを確認される場合は以下のURLでお試してください。

<https://zoom.us/test>

※この時点ではサインアップの必要はありません。

05.日本船舶海洋工学会 令和5年 秋季講演会 webサイトのご案内



<https://jasnaoe-conf-r5a.cinema-eye.jp/member/>

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みです。メールをご確認ください。

06.注意事項



- ・ご自身で、パソコン（PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラ）をご用意ください。
※ご用意が難しい場合は各会場の実行委員にお伝えください。
- ・司会をされる方は、Zoom入室後にお名前の表示を、
“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”
に、ご変更ください。
- ・司会をされる方にはホスト役の運営者より、共同ホストの権限を付与させていただきます。
- ・セッションのタイムキーパーは、運営サポートの学生が行います。
- ・一般講演（GS）、オーガナイズドセッション（OS）、国際セッション（IS）の基本の発表時間は、発表時間15分、質疑応答5分、計20分です。ただし、OSとISにつきましては、オーガナイザーの指示によって時間が異なる場合があります。発表時間等を事前にご確認ください。
- ・時間厳守をお願いいたします。
- ・日本船舶海洋工学会 令和5年秋季講演会は、見逃し配信を行います。

07.司会を務めるセッションへの参加方法



1. 司会を務める担当セッションの始まる10分前までに、セッションが行われる講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。
2. Zoomミーティングへの参加は、日本船舶海洋工学会2023 Webサイト (<https://jasnaoe-conf-r5a.cinema-eye.jp/member/>) よりお願いいたします。
※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みですので、メールをご確認ください。
3. ブラウザで「Zoomを開きますか？」と聞かれたら「Zoomを開く」を押してください。パソコンでの参加をお願いいたします。
4. Zoomミーティングに入室した際には、「ミュート」、「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。
5. お名前の表示を“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”にご変更ください。司会の方には、スライドの強制停止や聴講者のマイクをミュートするための権限を付与するために、運営担当者から“共同ホスト”の役割を割り当てさせていただきます。

※一般聴講者と区別をするために、必ず上記命名ルールの遵守をお願いいたします。



08.司会の進行手順



1. 各セッション開始5分前になりましたら、講演者が入室済みかご確認ください。
※現地会場講演者およびオンライン講演者(Zoom)の両方の入室をご確認ください。

2. ご講演開始時間になりましたら、「ビデオオン」にして、セッション名などをご紹介し、発表時間・注意事項をご案内ください。

※オンライン参加の方は、音声を、「ミュート解除」でお話してください。

※会場参加の方は、演台にてご挨拶後、司会席へお戻りください。

3. タイムキーパーの運営サポートの学生より、講演開始12分後にベル1回、15分後にベル2回鳴らして時間をお知らせします。規定時間となりましたら、講演を終了するよう促してください。

(オンライン登壇者の場合)

講演開始12分後に「あと3分です。」講演開始15分後に「発表終了です。」とアナウンスをします。規定時間となりましたら、講演を終了するよう促してください。

4. 講演終了後、質疑応答の時間となります。質問があるかどうかをお尋ねください。

※オンライン聴講者からの質問がある場合、「👏挙手」ボタンが押されます。質問者の画面と参加者一覧に👏マークが示されます。

5. 質問者を選び、「ご質問をお願いいたします。」とお伝えいただき、発言を促してください。

※オンライン質問者へは、「〇〇さん、ご質問をお願いいたします。」とご指名ください。

6. 講演開始19分30秒後に運営サポートの学生がベルを3回鳴らします。

質疑応答終了のアナウンスを行っていただき、講演を終了ください。

(オンライン登壇者の場合)

講演開始19分30秒後に「終了です。」と運営サポートの学生からアナウンスをします。質疑応答の終了のアナウンスを行っていただき、講演を終了ください。

7. セッション終了後、Zoomから退出してください。



09.インターネット接続について



現地会場では、本学会専用のWiFiアクセスポイントを用意しています。接続先（SSID / パスワード）については、**会場内に掲示**しますので、当日ご確認ください。