

令和5年春季講演会 -ハイブリッド開催- 参加手順書(司会者)



1 目次

1. 目次
2. はじめに
3. 全体の流れ
4. 準備:zoomインストールと確認
5. Webサイトのご案内
6. 注意事項
7. 司会セッションへの参加方法
8. 司会の進行方法



2. はじめに

- 本参加手順書は、「日本船舶海洋工学会(以下、本学会)」における学会司会者(以下、司会者)に向けた説明資料です。本学会のみの取り扱いとし、閲覧・配布にはご注意ください。



3-1. 全体の流れ

(現地会場で司会をされる方へ)

1. 会議室への入室

セッション開始の10分前に会議室に入室してください。

2. Zoomモニターの確認

配信担当者及び会場係に状況及び進行について確認してください。必要があれば司会者もZoomに口グインしてください。

3. セッション開始

お手元のマイクをご利用ください。



3-1. 全体の流れ

(現地会場で司会をされる方へ)

4. 講演終了

終了時間になったら、講演者に発表を終了するようにご案内ください。

5. 質疑応答を行う

司会者よりお声がけいただき、質疑応答を進めてください。

6. セッション終了

配信担当者及び会場係に終了をお伝えください。

3-2. 全体の流れ

(オンラインで司会をされる方へ)

1. Zoomに接続・入室する。
事務局からご案内したwebサイトよりアクセスしてください。
2. 表示名の変更
“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前(フルネーム)(ご所属)”に、ご変更ください。
3. セッション開始
開始時間になりましたら、マイクとカメラをオンにして、進行を始めてください。

3-2. 全体の流れ

(オンラインで司会をされる方へ)

4. 講演終了

終了時間になったら、講演者に発表を終了するようにご案内ください。

5. 質疑応答を行う

司会者よりお声がけいただき、質疑応答を進めてください。

6. セッション終了

カメラをOFF、マイクもミュートにし、セッション終了後に退出してください。

4. 準備(オンライン参加の方)



Zoomアプリケーションのインストールと確認

1. インストール

Zoomを初めて使用される場合は、Zoomアプリケーションのインストールが必要です。下記URLよりミーティング用Zoomクライアントをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

※既にインストール済みの方は最新バージョンへのアップデートをお願いします。

4. 準備(オンライン参加の方)



Zoomアプリケーションのインストールと確認

2. 確認

正しくインストールされているかを確認される場合は以下のURLでお試してください。

<https://zoom.us/test>

※この時点ではサインアップの必要はありません。

5.webサイトのご案内



日本船舶海洋工学会
The Japan Society of Naval Architects and Ocean Engineers

<https://jasnaoe-conf.github.io/password/>

本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは5/24に事務局よりお送りしますので、メールをご確認ください。

6. 注意事項

- オンラインで司会をされる方は、パソコン(PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラ)をご用意ください。
- オンラインで司会をされる方は、入室後にお名前の表示を，“ご担当のセッション番号 + 【司会】 + お名前(フルネーム)(ご所属)”に、ご変更ください。
- セッションのタイムキーパーは、会場系の学生が行います。

6. 注意事項



- 一般講演(GS), オーガナイズドセッション(OS)の基本の発表時間は, 発表時間15分, 質疑応答5分, 計20分です.ただし, OSにつきましては, オーガナイザーの指示によって時間が異なる場合があります.発表時間等を事前にご確認ください.
- 時間厳守をお願いいたします.
- 日本船舶海洋工学会令和5年春季講演会は, 見逃し配信を行います.



7. 司会セッションへの参加方法(オンライン)

1. 司会を務める担当セッションの始まる10分前までに、セッションが行われる講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。
2. Zoomミーティングへの参加は、日本船舶海洋工学会2023 Webサイト (<https://jasnaoe-conf.github.io/password/>)よりお願いいたします。本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは5/24に事務局よりお送りしますので、メールをご確認ください。

7. 司会セッションへの 参加方法(オンライン)

3. ブラウザで「Zoomを開きますか?」と聞かれたら「Zoomを開く」を押してください。パソコンでの参加をお願いいたします。
4. Zoomミーティングに入室した際には、「ミュート」, 「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。

7.司会セッションへの 参加方法(オンライン)

5.お名前の表示を“ご担当のセッション番号+【司会】+お名前(フルネーム)(ご所属)”にご変更ください。司会の方には、スライドの強制停止や聴講者のマイクをミュートするための権限を付与するために、運営担当者から“共同ホスト”の役割を割り当てさせていただきます。

※一般聴講者と区別をするために、必ず上記命名ルールの遵守をお願いいたします。



7. 司会セッションへの 参加方法(オンライン)



名前の変更

ここに新しい名前を入力してください:

GS1【司会】 横浜太郎 (帝都大)

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

キャンセル

名前の変更

7. 司会セッションへの参加方法(オンライン)



※ 変更をご確認ください。

8. 司会の進行方法



1. ご講演開始5分前になりましたら，講演者が入室済みかご確認ください。
2. ご講演開始時間になりましたら，セッション名などを紹介し，発表時間・注意事項をご案内ください。
3. タイムキーパーの会場係より，講演開始12分後に「あと3分です。」講演開始15分後に「発表終了です。」とアナウンスをします。規定時間となりましたら，講演を終了するよう促してください。

8. 司会の進行方法

- 講演終了後，質疑応答の時間となります。質問があるかどうかをお尋ねください。
※オンライン聴講者からの質問がある場合，“👏 挙手”ボタンが押されます。質問者の画面と参加者一覧に👏マークが示されます。
- 質問者を選び，「〇〇さん，お願いいたします。」と指名ください。
- 講演開始19分30秒後に「終了です。」と会場係からアナウンスをします。質疑応答の終了のアナウンスを行っていただき，講演を終了ください。

8. 司会の進行方法



※現地会場からの挙手の状況は会場係が代理でリアクションします。



日本船舶海洋工学会

The Japan Society of Naval Architects and Ocean Engineers