

日本船舶海洋工学会
令和6年春季講演会
-ハイブリッド開催-

参加手順書 (講演者)



01.目次



- 01.目次
- 02.はじめに
- 03.全体の流れ
- 04.準備：zoomインストールと確認
- 05.Webサイトのご案内
- 06.注意事項
- 07.講演するセッションへの参加方法
- 08.講演の進行方法
- 09.インターネット接続について

02.はじめに



本参加手順書は、「日本船舶海洋工学会（以下、本学会）」における学会講演者（以下、講演者）に向けた説明資料です。

本学会のみの取り扱いとし、閲覧・配布にはご注意ください。

03-1. 全体の流れ (**現地会場**で講演される方へ)



① 資料投影の確認

セッション開始10分前までに、PCからHDMI出力（スクリーン投影）が正常にできるか、運営スタッフと確認してください。HDMIとの接続に必要なアダプターは各自でご用意ください。

② 講演開始

開始時間になりましたら、司会者の進行により講演を始めてください。
※**演台のマイク**をご利用ください。

③ 講演終了

終了時間になったら、司会者の進行により講演を終了してください。

03-1. 全体の流れ (**現地会場**で講演される方へ)



④ 質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

⑤ 講演終了

PCのHDMIケーブルを抜き、次の講演者に演台をお譲りください。

■ 時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

03-2.全体の流れ (オンラインで講演される方へ)



①Zoomに接続・入室する

ご講演されるセッションの開始10分前までに、事務局からご案内するwebサイトよりアクセスしてください。

②表示名の変更

“ご講演のセッション番号 + 【講演者】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。例：GS1【講演者】講演太郎（海洋大学）

③画面共有のテスト

入室が確認されたら司会者より画面共有のテスト実施のお声がけをしますので、資料共有のテストをお願いいたします。

※お時間によってはテストを省略する場合がございますことをご了承ください。

④講演開始

開始時間になりましたら、マイクとカメラをオンにして、司会者の進行により講演を始めてください。

03-2.全体の流れ (オンラインで講演される方へ)



⑤発表終了

終了時間になれば、司会者の進行により講演を終了してください。

⑥質疑応答を行う

司会者の進行により、質疑応答を進めてください。

⑦講演終了

画面共有を終了し、カメラをOFF、マイクもミュートにしてください。

⑧zoom退出

セッションが終了しましたら、zoomから退出いただいても構いません。

■時間厳守

セッション時間の厳守をお願いいたします。

04.準備

zoomアプリケーションのインストールと確認



インストール

Zoomを初めて使用される場合は、Zoomアプリケーションのインストールが必要です。下記URLより、Zoom Workplace desktop appをインストールしてください。

ダウンロードセンター

https://zoom.us/download#client_4meeting

※既にインストール済みの方は、最新バージョンへのアップデートをお願いします。

確認

正しくインストールされているかを確認する場合は、以下のURLよりお試しください。

ミーティングテストに参加

<https://zoom.us/test>

※この時点では、サインアップの必要はありません。

05.日本船舶海洋工学会 令和6年春季講演会 webサイトのご案内



<https://jasnaoe-conf-r6s.cinema-eye.jp/>

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは、事務局より送付済みです。メールをご確認ください。

06-1. 注意事項



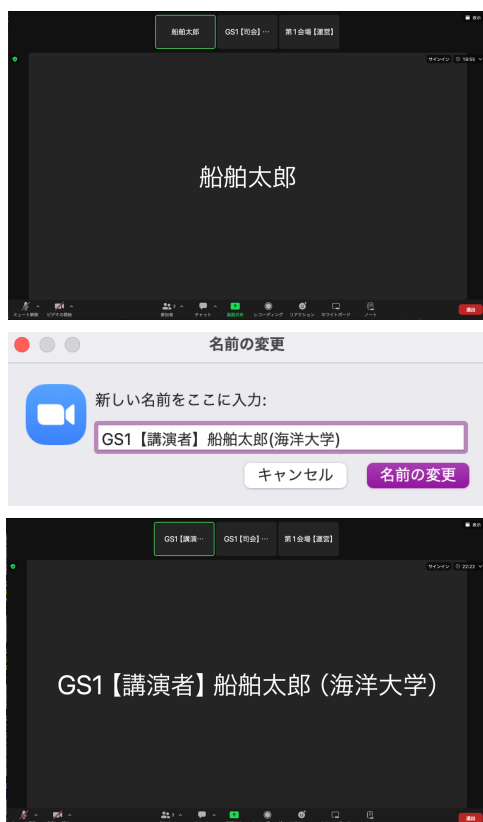
- ・ご自身で、パソコン（PC内蔵カメラもしくは外部接続カメラ）をご用意ください。
※オンラインで講演される方はzoomの画面共有にて資料を投影します。
※現地会場で講演される方は、HDMIケーブルで資料を投影します。HDMI出力が可能なPCもしくはアダプターもご用意ください。
- ・オンラインで講演される方は、入室後にお名前の表示を、“セッション番号 + 【講演者】 + お名前（フルネーム）（ご所属）”に、ご変更ください。
- ・欠席をする場合は、事前に事務局（実行委員会）へ連絡をしてください。
- ・欠席者がいる場合でも、繰上げはせず予め定められた講演開始時間にスタートします。
- ・講演時間に遅れて入室する場合は、発表時間を短縮して講演していただきます。
- ・セッション時間内に入室していない場合は、「NO SHOW」となります。

06-2.注意事項



- ・講演は、録音・録画をしないでください。「レコーディング」ボタンはありますが、許可されません。
- ・運営者（ホスト）または司会者（共同ホスト）が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。
- ・日本船舶海洋工学会 令和6年春季講演会は、見逃し配信を行います。
- ・オンライン講演は、著作権法上の公衆送信にあたると考えられます。講演で画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上問題のないものに限るようご留意下さい。
- ・著作権保護の観点から、発表時に共有される撮影、録音等を行うことを禁止させていただいています。ただし、主催する委員会が報告用途等を目的とした記録のためにスクリーンショットによる撮影を行うことがあります。
- ・セッションの**タイムキーパー**は、**運営サポートの学生**が行います。
- ・**時間厳守**をお願いいたします。

07. 講演するセッションへの参加方法 (オンライン講演者)



1. 講演するセッションが始まる10分前までに、講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。

※セッション開始5分前に講演者全員の出欠を司会者が確認します。

2. Zoomミーティングへの参加は、日本船舶海洋工学会2024 Webサイト

<https://jasnaoe-conf-r6s.cinema-eye.jp/>をご確認ください。

※本ページへアクセスするためのIDおよびパスワードは事前に事務局より送付済みですので、メールをご確認ください。

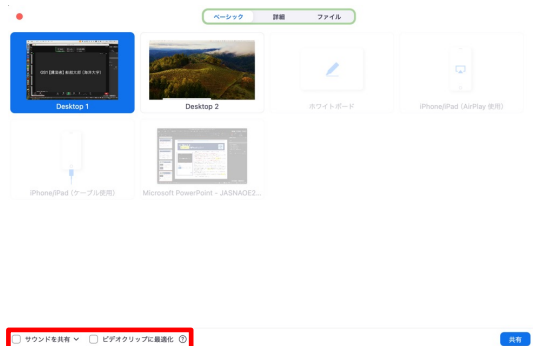
3. ブラウザで「Zoomを開きますか?」と聞かれたら「Zoomを開く」を押してください。パソコンでの参加をお願いいたします。

4. Zoomミーティングに入室した際には、「ミュート」、「ビデオの停止」になっているかをご確認ください。

5. お名前の表示を“ご担当のセッション番号 + 【講演者】 + お名前 (フルネーム) (ご所属)”にご変更ください。

※一般聴講者と区別をするために、必ず上記命名ルールの遵守をお願いいたします。

08.講演手順 (オンラインで講演される方へ)



※動画を再生する場合は、サウンドを共有（音声）とビデオクリップに最適化にチェックを入れてください。

1. 講演するセッションが始まる10分前までに、講演室に当たるZoomミーティングにお入りください。

※セッション開始5分前に講演者全員の出欠を司会者が確認します。

2. 入室が確認されたら司会者より画面共有のテスト実施のお声がけをしますので、資料共有のテストをお願いいたします。

※お時間によってはテストを省略する場合がございますことご了承ください。

3. ご自身の講演順になり司会者に紹介されましたら、まず「ビデオオン」にしてください。

※オンライン参加の方は、音声を、「ミュート解除」でお話してください。

4. 続いて発表スライドを共有してください。スライドを共有する際、事前に発表スライドを開き、“画面を共有”ボタンを押してください。

※PowerPointの画面を先に共有してからスライドショーモードにさせていただくことも可能です。

※他の共有方法については、以下Zoomヘルプセンターを参考にしてください。

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0068648

5. タイムキーパーの運営サポートの学生より、講演開始12分後に「あと3分です。」講演開始15分後に「発表終了です。」とアナウンスをします。規定時間となりましたら、講演を終了してください。

6. 講演終了後、質疑応答の時間となります。司会者の進行に従い、投影資料の共有は、随時共有・停止を行ってください。

7. セッション開始19分30秒後に「終了です。」と運営サポートの学生からアナウンスをします。セッションを終了ください。

8. Zoomから退出いただいても構いません。

08.講演手順

(**現地会場**で講演される方へ)



1. 講演するセッションが始まる10分前までに講演会場に入室ください。
※セッション開始5分前に講演者全員の出欠を司会者が確認します。
2. 会場入室後スクリーンへの投影チェックを行いますので運営スタッフにお声がけください。
3. ご自身の講演順になり司会者に紹介されましたら、演台のマイクでお話してください。
※予め資料が会場スクリーンに投影されているかご確認ください。
※現地会場にて、zoomへの入室は必要ありません。
4. タイムキーパーの運営サポートの学生より、講演開始**12分後にベル1回**、**15分後にベル2回**鳴らしますので、規定時間となりましたら、講演を終了してください。
5. 講演終了後、質疑応答の時間となります。司会者の進行に従ってください。
6. セッション開始19分30秒後に運営サポートの学生**ベルを3回**鳴らしますので、講演を終了ください。

09.インターネット接続について



現地会場にて、WiFiアクセスポイントをご用意いたします。
接続先（SSID / パスワード）については、**会場内に掲示**しますので、
当日ご確認ください。