

講演論文執筆要領

—MS Word 用テンプレート。ここはダブルクリックで入力できます。—

正会員 造 森 船 一* 海 尾 学**
正会員 造 田 船次郎* 学生会員 学 会 一*

English Title

by Seniti Zoumori, *Member* Manabu Umio
Hunezirou Zouta, *Member* Hajime Gakkai, *Student Member*

Key Words: *Template File, Times Font, Italic Font, 9pt, pdf format*

1. 緒 言

この講演論文執筆要領は、日本船舶海洋工学会の講演論文用原稿作成のためのものです。講演論文集の版下（カメラレディー）原稿作成のために必要なレイアウトやフォント等の情報が記載されています。

原稿は、A4 サイズの 2 段組で、ページ数は 2 ページ以上とします。上下左右辺のマージンは 2cm で、本文は、約「25 文字 + 25 文字」の横 2 段組とし、1 ページ約 58 行（行間約 12.5pt）で作成してください。また、本文の文字サイズは明朝 9pt を用いてください。

講演論文投稿は、原則として Adobe の PDF 形式による電子ファイルで、WEB を通じて行います。このテンプレートファイルを用いて作成した原稿を PDF 形式のファイルに変換するには、Adobe の Acrobat が必要になります。なお、PDF ファイル作成時のトラブルを避けるためプロポーショナルフォント（「MS P 明朝」など P の文字があるフォント等）の使用はできるだけ避けてください。なお、投稿された論文による論文集は本会ホームページで公開されますので、図などはカラーでも構いません。但し、ファイルの大きさは 2MB 以内とします。

2. 脚注について

1 ページ目の左段下の脚注には著者所属、原稿提出日、講演日、著作権の情報を 9pt で記載します。著者所属機関の数に応じて必要な行数の余白を開けてください。脚注に必要な行数は、「著者らの所属機関を記載する行数」+「空白 1 行」+「原稿受理日を記載のための 1 行」+「講演日記載のための 1 行」+「著作権の 1 行」となります。原稿受付日の情報は、学会で記載しますので、空白行にしてください。脚注用の余白はテキストボックスのサイズを変更して調節してください。なお、脚注の行送りは 10pt です。本文は 12.5pt です。ご自分で余白を明ける際はご注意ください。

所属機関の違いは、4 人までは *、** ……と * の数で表してください。5 人以上のときは、*¹、*²、……としてください。

著者名や参考文献の引用の際に、文字を上付き文字に

* 日本造船大学海工工学部

** 海尾総合研究所

原稿受付（学会にて記入します）

公開日（学会にて記入します）

秋季講演会において講演（学会にて記入します）

©日本船舶海洋工学会

するためには、メニューバーの「書式」－「文字」メニューを実行し、文字飾りの「上付き」をチェックして、「OK」をクリックしてください。その後、目的のキーワードの後ろに文字を記入してください。すると、「1）」とならず「1）」のようになります。文字を変換したあとは、再び「上付き」のチェックを解除してください。そうしないと、その後の文章も上付きとなってしまいます。

3. タイトル・本文のフォントについて

3.1 タイトルの説明

(1) 論文タイトル

論文タイトルは、ゴシック体 18pt を用い、センタリングします。また、必要ならばサブタイトル（明朝体 12pt）を付けてください。サブタイトルについては、必要のない場合は段落ごと削除してください。

(2) 著者名・英文タイトル・英文著者名

若干の空白を空けて著者名を記述します。著者名（明朝 10pt）は、会員の場合には会員種別（正会員、学生会員）を記載した後に、氏名と脚注の所属のための引用符号を記載してください。終身会員は正会員（Member）とします。非会員の会員種別は空白としてください。

若干の空白を空けて英文タイトルを Century フォント 10pt で、またさらに少し空けて英文著者名を Century フォント 8.5pt で記載してください。英文タイトルの先頭とそれぞれの単語の先頭（前置詞や冠詞などは除く）は大文字とし、その他は小文字にしてください。

(3) キーワード

英文キーワードは、「Key Words」という文字の後に、3～5 個程度のキーワードを例のように、Times（または Times New Roman 等）、9pt, Italic で記載してください。「Key Words」という文字は、ボールドのイタリック体にしてください。

3.2 本文の説明

(1) 本文

キーワードの後、1 行空けて本文を記載します。本文は横 2 段組、1 ページ約 58 行（行間 12.5pt）、明朝 9pt で作成してください。

(2) 見出し

見出しのレベルは 3 段階とし、第 1 レベル（章）は、上に 1 行空けてゴシック体 10pt にて、センタリングして「3. タイトル・本文のフォントについて」のように記載します。第 2 レベル（節）は、前後に空白行を空けず、一文字分字下げして「3.1 タイトルの説明」のように 9pt で記載します。第 3 レベル（項）は前後に空白行を

設けずに、「(3) キーワード等」のように 9pt で記載してください。

pp.22-34, 1998.

付 録

付録 (Appendix) が必要なときは、論文の最後に記載してください。

4. 図表・式

4.1 図や表

図や表は、本文で引用したところにてできるだけ近い場所に配置してください。図表の前には、空白行を設けてください。図のキャプションは図の下に、また、表のキャプションは表の上に、Times の 9pt で英文で記載してください。下記に図と表の例を示します。

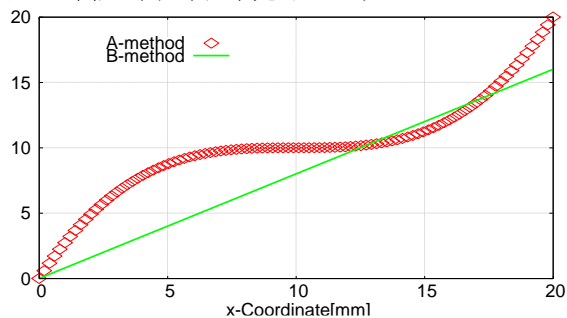


Fig. 1 Figure title.

Table 1 Table title.

Method	Time (s)	Error (%)
A -method	15.6	5.3
B -method	12.8	18.5

図・表がページの全幅を使う場合は、「書式」の「段組」メニューで「これ以降」を 1 段組にすることにより、配置可能です。ただし取り扱いが面倒という方は、2 段組のまま余白を空けてください。その際、表題は貼りつける図・表に直接記入する等してください。

4.2 数式

数式はセンタリングし、式番号は括弧付きの通し番号で記載してください ((1)式参照)。数式の前後は空白行を設けてください。

$$\Gamma = \oint_C \mathbf{A} \cdot d\mathbf{r} \quad (1)$$

5. その他

参考文献は出現順に番号をつけ、引用の際はりのように記載してください。参考文献リストは、下記の例を参考に、ゴシック 10pt で「参 考 文 献」とセンタリングして記載した後、番号順に明朝 (英文は Times) 9pt で記入してください。

謝 辞

謝辞が必要なときは、参考文献の前に記載してください。

参 考 文 献

- 1) 造船太郎, 海事花子: 日本造船学会論文集の書き方, 日本造船学会論文集, 第 192 号, pp.321-330, 2001.
- 2) 学会太郎: できる Word2002, 造船出版社, 2002.
- 3) T. Zousen *et.al.*: A study on the method for writing papers, Journal of Marine Science and Technology, Vol2,